

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення міської ради

від _____ № _____
Секретар міської ради

_____ Роман Боднарчук

СТАТУТ

комунального некомерційного підприємства

**«КАЛУСЬКА
СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА Калуської
міської ради Івано-Франківської області»**

2018р.

1. Загальні положення

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я, що надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно - для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги населенню в адміністративних межах м. Калуща, вживає заходи з профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене відповідно до рішення Калуської міської ради (надалі - Засновник) від "29" березня 2018 року № 1441 відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" шляхом перетворення комунального закладу «Калуська стоматологічна поліклініка» в комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради» Підприємство є правонаступником усього майна, усіх майнових та немайнових прав та обов'язків комунальної бюджетної установи «Калуська стоматологічна поліклініка».

1.3. Органом, за яким закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики Калуської міської ради (надалі - Уповноважений орган управління).

1.4. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також приймає участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку та є неприбутковим.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Бюджетним кодексом України, Кодексом законів про працю в Україні, законами України, у тому числі Законом України "Основи законодавства України про охорону здоров'я", постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування, цим Статутом, а також іншими актами законодавства України.

2. Найменування та місцезнаходження

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства - Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради».

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства - СПКМР «Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 72300. Івано-Франківська обл. м.Калущ, вул. Грушевського, 88.

3. Мета та предмет діяльності

3.1. Основною метою діяльності підприємства є:

3.1.1. Надання населенню згідно з державними та місцевими програмами, а

також згідно з вимогами відповідних нормативно-правових актів всіх видів стоматологічної допомоги та стоматологічних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я населення, а саме:

3.1.1.1. невідкладна допомога до виведення з гострого стану.

3.1.1.2. невідкладна стоматологічна допомога: дітям, ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни); інвалідам I і II групи; вагітним жінкам; членам сімей загиблих учасників АТО; особам нагородженим знаком «Почесний донор України»; пенсіонерам;

3.1.1.3 профілактичні дії: огляд, санація порожнини рота організованому дитячому населенню;

3.1.1.4 терапевтична та хірургічна стоматологічна допомога у повному обсязі дорослому і дитячому населенню;

3.1.1.5 ортодонтичні послуги - виготовлення ортодонтичних апаратів та протезів дітям;

3.1.1.6 профілактичний огляд шляхом огляду та визначення потреби у лікуванні та протезуванні населення: дітям, ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни); інвалідам I і II групи; вагітним жінкам; членам сімей загиблих учасників АТО; особам нагородженим знаком «Почесний донор України»; пенсіонерам;

3.1.1.7 профілактичний огляд, санація порожнини рота допризовникам, призовникам;

3.1.1.8 терапевтична та хірургічна стоматологічна допомога у повному обсязі: ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни); інвалідам I і II групи, вагітним жінкам; особам нагородженим знаком «Почесний донор України»; членам сімей загиблих учасників АТО; ветеранам праці; пенсіонерам.

3.1.1.9. ортопедична стоматологічна допомога з поновленням жувальної ефективності із застосуванням зубних протезів (штамповано-паяні незнімні протези; знімні пластинчаті протези, суцільнолітні та пластмасові конструкції протезів за медичними показами у повному обсязі: ветеранам війни (учасникам бойових дій, інвалідам війни, учасникам війни); членам сімей загиблих учасників АТО; інвалідам I і II групи; ветеранам праці; дітям; особам нагородженим знаком «Почесний донор України»

3.1.2. Зубопротезування металокерамікою; дорогоцінними металами; нітрит-титанове покриття; протезування на імплантатах та протезування високовартісними пластмасами.

3.1.2.1. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів за КВЕД України:

- 86. Охорона здоров'я
- 86.2 Медична та стоматологічна практика
- 86.21 Загальна медична практика
- 86.22 Спеціалізована медична практика
- 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

3.1.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.2. Відповідно до поставленої мети Предметом діяльності Підприємства також є:

3.2.1. Здійснення медичної практики.

3.2.2. Надання медичних стоматологічних та інших послуг, не заборонених чинним законодавством України, фізичним та юридичним особам безоплатно та на платній основі, у порядку та за тарифами встановленими/затвердженими Уповноваженим органом управління.

3.2.3. Аналітично-інформаційна діяльність.

3.2.4. Участь у проведенні інформаційної та освітньої - роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.2.5. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної практики.

3.2.6. Забезпечення надання безоплатної стоматологічної допомоги окремим категоріям населення, визначених законодавством та державними і місцевими програмами.

3.2.7. Організація підготовки пацієнта до зубного протезування.

3.2.8. Організація надання безоплатної медичної стоматологічної допомоги та безоплатних медичних послуг окремим категоріям населення, визначених чинним законодавством України та дитячому населенню.

3.2.9. Зубопротезування дорослого та дитячого населення згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.10. Забезпечення повного і якісного обстеження, встановлення діагнозу і організація своєчасного лікування, консультативної медичної стоматологічної допомоги та направлення хворих до інших закладів охорони здоров'я.

3.2.11. Організація та забезпечення надання ортодонтичної допомоги дорослому та дитячому населенню.

3.2.12. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників підприємства.

3.2.13. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів Івано-Франківського національного медичного університету, середніх навчальних медичних закладів на підставі укладених договорів.

3.2.14. Здійснення спільно з Івано-Франківським національним медичним університетом та іншими закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю, педагогічної, лікувально-діагностичної, науково дослідної роботи.

3.2.15. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.

3.2.16. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.17. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, у визначеному законодавством порядку.

3.2.18. Професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг.

3.3 Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України. Окремими видами діяльності Підприємство може займатись тільки на підставі дозволу (ліцензії), згідно з чинним законодавством України та Статуту.

4. Правовий статус

4.1. Підприємство є юридичною особою.

4.2. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади м. Калуша на праві оперативного управління. На це майно не може бути звернень про стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

4.4. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, затвердженому рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради або на безоплатних умовах відповідно до державних та місцевих програм.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичну стоматологічну допомогу (безоплатно - для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику, та Статутом.

5. Статутний капітал. Майно та фінансування

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником у процесі перетворення бюджетної установи Калуської стоматологічної поліклініки в комунальне некомерційне підприємство "Стоматологічна поліклініка Калуської міської ради", вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном. У разі ліквідації Підприємства майно та кошти, що належать до комунальної власності територіальної громади міста, підлягають безоплатній передачі на баланс одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних засобів, без попередньої ухвали Калуської міської ради/рішення виконавчого комітету Калуської міської ради/Уповноваженого органу управління у встановленому порядку. Підприємство не має права передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством, а також ухвалами Калуської міської ради та рішеннями

виконавчого комітету Калуської міської ради, прийнятими відповідно до чинних законів.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про перетворення комунальної бюджетної установи в комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету, державні субвенції.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кредити банків.

5.3.6. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.9. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Доходи Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети, предмету та напрямків діяльності Підприємства.

5.5. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України..

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України, ухвал Калуської міської ради, рішень виконавчого комітету Калуської міської ради.

5.8. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.9. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями лише коштами, що перебувають у його розпорядженні.

5.10. Порядок розподілу та використання коштів Підприємства, отриманих від здійснення господарської некомерційної діяльності, визначається керівником Підприємства - Головним лікарем.

5.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та колективного договору Підприємства.

6. Права та обов'язки

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, актів Калуської міської ради, виконавчого комітету Калуської міської ради. Уповноваженого органу управління, цього Статуту. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та колективним Договором Підприємства.

6.1.5. Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Взаємодіяти з іншими установами, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань, що відносяться до компетенції Підприємства.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запит.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству, ухвалам Калуської міської ради, рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Обов'язки Підприємства:

6.2.1. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2.2. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.3. Надавати медичну стоматологічну допомогу (безоплатно - для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством) та медичні стоматологічні послуги в амбулаторних умовах відповідно до державних соціальних та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданої центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я та Статутом.

6.2.4. Отримувати ліцензію на проведення господарської діяльності з медичної практики.

6.2.5. Розробляти Статут, структуру, штатний розпис Підприємства та затверджувати їх у встановленому порядку.

6.2.6. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна.

6.2.7. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.8. Забезпечувати своєчасну оплату податкових та інших обов'язкових

платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.9. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.10. Здійснювати заходи з удосконалення організації своєї діяльності.

6.2.11. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.2.12. Зберігати за місцем провадження діяльності:

6.2.12.1. Нормативно-правові документи, у тому числі нормативні документи з питань стандартизації, необхідні для провадження відповідного виду господарської діяльності.

6.2.12.2. Обліково-звітні статистичні форми відповідно до заявлених спеціальностей.

6.2.12.3. Свідоцтво про атестацію лабораторії Підприємства.

6.2.12.4. Акредитаційний сертифікат Підприємства.

6.2.12.5. Документи, у яких зазначається рівень кваліфікації медичних працівників.

6.2.13. Здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення роботи Підприємства.

6.2.14. Використовувати у роботі систему стандартів у сфері охорони здоров'я в Україні.

6.2.15. Забезпечувати право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я.

6.2.16. Забезпечувати надання медичної інформації з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

6.2.17. Забезпечувати дотримання права на лікарську таємницю.

6.2.18. Отримувати інформовану добровільну згоду пацієнта/законного представника на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення.

6.2.19. Вишукувати можливості матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці кожного працівника, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства.

6.2.20. Акумуляувати власні надходження та витратити їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та Колективного договору Підприємства.

7. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу та Головного лікаря щодо господарського використання комунального майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Головний лікар, який призначається і звільняється з посади за рішенням міського голови м. Калуша. Головний лікар призначається на посаду шляхом укладення з ним контракту терміном на п'ять років. Якщо після закінчення строку дії контракту трудові відносини фактично тривають і жодна із сторін не вимагає їх припинення, дія контракту вважається

продовженою на той самий термін.

7.3. Засновник:

7.3.1. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.3.2. Затверджує типовий статут підприємства.

7.4. Уповноважений орган управління:

7.4.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.4.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього на підставі типового статуту підприємства, затвердженого Засновником.

7.4.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.4.4. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства (надалі - Філії). Такі Філії діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом керівника Підприємства.

7.4.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю територіальної громади м. Калуша та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.6. Попередньо погоджує договори про спільну діяльність стороною яких є Підприємство, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні. Договори про спільну діяльність, укладені із Підприємством, без попереднього погодження Уповноваженого органу управління, вважаються неукладеними.

7.5. Керівник Підприємства:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів, медичної стоматологічної допомоги (безоплатно - для окремих категорій населення, визначених чинним законодавством України) та медичних стоматологічних послуг.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству комунального майна територіальної громади м. Калуша спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

7.5.6. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за

Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.9. У строки і в порядку, встановлені законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов'язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

7.5.10. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.11. Подає на затвердження Уповноваженому органу управління калькуляцію цін на стоматологічні послуги Підприємства, розроблені на підставі Методики розрахунку вартості медичної стоматологічної допомоги, затвердженої рішенням виконавчого комітету Калуської міської ради.

7.5.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством України про працю, рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом, підписує від імені роботодавця Колективний договір.

7.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

7.5.15. Визначає та затверджує організаційну структуру підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати працівників, положення про структурні підрозділи та філії.

7.5.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.17. Уживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини керівника Підприємства у порядку, визначеному законодавством України.

7.5.19. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

7.5.19.1. Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства.

7.5.19.2. Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки.

7.5.19.3. Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських

засобів та медичних виробів.

7.5.20. Подає Засновнику пропозиції про укладення договорів оренди майна, що є власністю територіальної громади м. Калуша та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.5.21. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом між Засновником/Уповноваженим органом управління і керівником Підприємства, а також Колективним договором.

7.6. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник керівника (заступник Головного лікаря) чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

7.8. З метою здійснення ефективного громадського контролю за діяльністю Підприємства та реального забезпечення права членів територіальної громади на участь в управлінні об'єктами комунальної власності на Підприємстві може створюватись Громадська консультативна Рада, яка є ініціативним і дорадчим органом Засновника та дорадчим органом керівника Підприємства. Порядок створення, склад та строк повноважень такої ради визначається в порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України, а також актами Калуської міської ради, виконавчого комітету Калуської міської ради, Уповноваженого органу управління.

8. Організаційна структура підприємства

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи.

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються керівником Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на підставі фінансового плану Підприємства, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги та за участю трудового колективу

9. Повноваження трудового колективу

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Громадську консультативну Раду, інші органи, поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Представники первинної профспівкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

9.3. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували

участь працівників у його управлінні.

9.4. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з не менш ніж один раз на рік.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом

9.6. Виконання державних та МІСЦЄВИХ програм, за рахунок державних субвенцій, а також з інших джерел, не заборонених законодавством України.

9.7. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

9.8. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління.

9.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

10. Контроль та перевірка діяльності

10.1. Контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинному законодавству України.

11. Припинення діяльності

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2 У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

11.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4 Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

11.6. Одночасно Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять

повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

11.8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12. Зміни та доповнення до Статуту

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються Уповноваженим органом управління на підставі типового статуту, затвердженого Засновником.

12.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.